POLITICA INTEGRATA

La **JOBGATE S.R.L.,** confermando l'impegno per il miglioramento continuo dei propri processi aziendali e considerando l'innovazione in ogni settore come fattore strategico di successo, ha implementato e si impegna ad applicare e migliorare con continuità un **Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza sul Lavoro e Sicurezza delle Informazioni,** conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e EN ISO/IEC 27001:2022, che favorisca il perseguimento degli obiettivi, degli indirizzi strategici e degli impegni di seguito esposti:

- La soddisfazione del Cliente deve essere obiettivo prioritario della Società e deve essere perseguita sia attraverso un'attenta analisi delle esigenze del cliente e dell'evoluzione del mercato che attraverso un servizio di gestione dei reclami che lo soddisfi in termini di tempestività ed efficacia;
- comprendere l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la Qualità, la SSL e la Sicurezza delle Informazioni e le relative opportunità;
- rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti e la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati e la Sicurezza delle Informazioni;
- assicurare che il SGI consenta un efficace ed efficiente trattamento delle informazioni garantendone con continuità la confidenzialità, la integrità e la disponibilità. In particolare, l'Organizzazione, attraverso la predisposizione di un SGI intende garantire che relativamente alle informazioni trattate non possano verificarsi perdite di confidenzialità, di integrità e di disponibilità. In altri termini:
  - ✓ l'accesso alle informazioni deve avvenire solo da chi è autorizzato;
  - ✓ le informazioni devono mantenere la loro correttezza senza che siano modificate da chi non è autorizzato;
  - ✓ le informazioni devono essere sempre disponibili quando occorrono e per chi è autorizzato al loro utilizzo.
- formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni qualitative, di sicurezza sul lavoro e sicurezza delle Informazioni;
- valutare preventivamente i rischi, le minacce e le vulnerabilità alle quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, incidenti e patologie professionali; attribuendo quindi dei parametri numerici ha calcolato il livello di rischio e successivamente le strategie e le modalità di gestione per abbatterlo o ridurlo.

- promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, protezione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle Informazioni. Il coinvolgimento va realizzato favorendo e sviluppando il lavoro di gruppo e utilizzando metodi e tecniche adeguati, come il problem solving; la formazione del personale deve concretizzarsi in un piano coerente di breve e lungo periodo che coinvolga tutti;
- comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno, compreso la consultazione e partecipazione dei lavoratori, e ove istituiti, i rappresentanti dei lavoratori.
- Tutti i servizi e attrezzature devono essere approvvigionati da fornitori opportunamente qualificati e alle migliori condizioni di qualità-prezzo; essi vanno altresì controllati per massimizzare la qualità del servizio fornito;
- eseguire con frequenza definita le attività di riesame della direzione, teso alla verifica della presente politica, degli obiettivi, del sistema integrato in generale, del DVR e dei suoi allegati, verificandone coerenza, adeguatezza ed appropriatezza.

Tutte le figure professionali facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle Informazioni. L'applicazione dei rispettivi Sistemi di Gestione coinvolge pertanto tutte le funzioni e richiede la partecipazione, l'impegno e l'efficace interazione di tutto il personale dell'organizzazione.

- ✓ Il Sistema implementato va monitorato con estrema attenzione, al fine di una puntuale definizione delle eventuali contromisure da adottare in caso di attentati alla sicurezza delle informazioni aziendali. A tal proposito risulta istituita una formale procedura di segnalazione e gestione di incidenti della sicurezza, che prevede un sistema di escalation in funzione della gravità dei problemi rilevati.

- ✓ Il Sistema implementato è corredato di un Piano di Continuità Operativa, sviluppato mediante una preventiva valutazione degli eventi che potrebbero determinare una interruzione dei processi aziendali ed adottando le necessarie procedure di emergenza. Lo stesso Piano è assoggettato a test operativi ed è manutenuto con continuità.

- ✓ Il Sistema implementato è dotato di precise regole formalizzate e diffuse circa le modalità operative da adottare per la prevenzione da virus e malicious software (regole su utilizzo di software licenziato, installazione anti-virus, controllo periodico delle macchine, istruzione al personale sulla segnalazione di virus).

L'Organizzazione ritiene prioritario quanto definito nella politica integrata, verificando, a valle delle considerazioni periodiche sull'andamento del Sistema di Gestione Integrato ed in sede di

Riesame della Direzione, la congruenza della stessa con le strategie e gli obiettivi di volta in volta pianificati.

La politica Integrata è comunicata all'interno e presso i partners attraverso apposite riunioni o sessioni formative, aventi anche lo scopo di raccogliere le indicazioni del personale al fine di una piena condivisione di quanto stabilito.

La diffusione della conoscenza e l'applicazione di tale norma in tutta l'Azienda, sono assicurate dall'impegno costante dell'Amministratore Unico che, attraverso apposite riunioni, comunica periodicamente il suo impegno nel soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione Integrato.

Periodicamente, in occasione dei Riesami del Sistema, l'Amministratore definisce gli obiettivi aziendali indicando anche gli impegni per il loro raggiungimento e per migliorare continuamente l'efficacia del Sistema stesso.

L'Amministratore Unico